



UFFICIO PROVINCIALE DI:

\_\_\_\_\_

2° PRESENTAZIONE

1° PRESENTAZIONE

TARGA \_\_\_\_\_

nota di richiesta della seguente FORMALITÀ \_\_\_\_\_ CODICE \_\_\_\_\_

<b>A</b>	classe	codice	telaio	elementi fiscali
----------	--------	--------	--------	------------------

<b>B</b>	cognome o denominazione sociale			tipo società			
	nome			sesto			
	codice fiscale	comune di nascita	prov.	data di nascita			
	indirizzo (via/piazza)			num. civico			
<b>M</b>	C.A.P.			luogo residenza (comune)	luogo residenza (frazione)	prov.	sogg. contro n.

<b>M</b>	cognome o denominazione sociale			tipo società			
	nome			sesto			
	codice fiscale	comune di nascita	prov.	data di nascita			
	indirizzo (via/piazza)			num. civico			
<b>P</b>	C.A.P.			luogo residenza (comune)	luogo residenza (frazione)	prov.	sogg. contro n.

<b>P</b>	data		forma	prezzo/valore del veicolo (Euro)		
	data registrazione		numero registrazione	luogo registrazione		
	SI ALLEGA CARTA CIRCOL. <input type="checkbox"/>		SI ALLEGANO TARGHE <input type="checkbox"/>		causale cessazione	
	data aggiornamento		data nuovo rilascio		data: furto / rientro in possesso / scadenza limitazione	
	LEASING <input type="checkbox"/>		PATTO RISERV. DOMINIO <input type="checkbox"/>		importo a concorrenza (Euro)	
	data aggiornamento		importo lettere		importo in cifre	
numero effetti		importo effetti		ammontare del capitale		
				data scadenza credito		
BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO		ATTO SOGGETTO AD I.V.A. <input type="checkbox"/>		REGIME MATRIM. SEPARAZIONE DEI BENI <input type="checkbox"/>		
TITOLO CUMULATIVO GIÀ IN ATTI <input type="checkbox"/>		TITOLO CUMULATIVO ALLEGATO <input type="checkbox"/>		ESIBITO ATTO INTERPELLANZA <input type="checkbox"/>		
ALTRI DATI		RIPRISTINO CONTINUITÀ <input type="checkbox"/>		RAVVEDIMENTO OPEROSO <input type="checkbox"/>		

<b>S</b>	<b>IMPORTI VERSATI</b>		
		1° PRESENTAZIONE	2° PRESENTAZIONE
	IMPOSTA PROVINCIALE TRASCRIZIONE		
	SANZIONI I.P.T.		
	INTERESSI MORATORI		
	EMOLUMENTI E DIRITTI		
	IMPOSTA DI BOLLO		
	TOTALE (cifre)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	convalida ufficio	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTALE (lettere)	PRIMA PRESENTAZIONE	
TOTALE (lettere)	SECONDA PRESENTAZIONE		

<b>D</b>	L'identità del soggetto indicato nel riquadro n. _____ è comprovata dalla esibizione del documento rilasciato da _____ in data _____						
	<table border="1"> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>firma dell'interessato</td> <td>data</td> <td>firma del funzionario</td> </tr> </table>		_____	_____	_____	firma dell'interessato	data
_____	_____	_____					
firma dell'interessato	data	firma del funzionario					

<b>R</b>	generalità
	data _____ firma _____

data esec. formalità _____	<b>IL CONSERVATORE</b>
----------------------------	------------------------

DOCUMENTAZIONE

CONTRO

A FAVORE

IDENTITÀ

RICHIEDENTE

art. 38 DPR 28 Dicembre 2000 n. 445

# AUTENTICA DI FIRMA

Previa ammonizione sulle responsabilità penali relative alla esibizione di atti e documenti falsi, attesto che dinanzi a me sottoscritto

la nota di cui a fronte, predisposta ai fini dell'annotazione ex art.

D.M. 514 del 2 ottobre 1992, è stata

sottoscritta dal sig.

del quale ho accertato l'identità personale mediante esibizione del documento

n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
(nome, cognome, qualifica)

in data \_\_\_\_\_

....., li.....

firma .....

QUESTO SPAZIO È RISERVATO ALL'UFFICIO CHE NE CURERÀ LA COMPILAZIONE IN PRESENZA DELLA PARTE AL MOMENTO DELLA RICHIESTA DELL'AUTENTICA DELLA FIRMA IN CASO DI FORMALITÀ A TUTELA DEL VENDITORE.

**BOLLO  
E  
TIMBRO**

## NORME PER LA COMPILAZIONE DELLA NOTA LIBERA (NP 3 B)

Il presente modello deve essere utilizzato nei casi di seguito riportati:

- Richiesta di trascrizione di formalità per veicoli iscritti prima della riforma e non ancora movimentati;
- Richiesta di trascrizione trasferimento di proprietà ex art. 2688 c.c. per veicoli iscritti sia prima che successivamente all'introduzione delle nuove procedure;
- Richiesta di iscrizione, annotazione o cancellazione di vincoli ipotecari;
- Richiesta di trascrizione di provvedimenti giudiziari;
- Richiesta di trascrizione di trasferimento di proprietà a "tutela del venditore";
- Richiesta di rilasc del CDP in sostituzione del duplicato del foglio complementare;
- Richiesta di rilascio del duplicato del CDP;
- Richiesta di rilascio successivo del CDP
- Richiesta di trascrizione di trasferimento di proprietà corredata da atto bilaterale di vendita;
- Richiesta di radiazione o di perdita di possesso nei casi di indisponibilità del CDP;
- Richiesta di annotazioni riguardanti il Leasing;
- Richiesta di costituzione, estinzione, cessione e proroga usufrutto;
- Richiesta di trascrizione atto di vendita con riserva della proprietà;
- Richiesta di rettifica intestazione o dei dati accessori della proprietà.

### RIQUADRO A

Riportare obbligatoriamente tutti i dati identificativi del veicolo. ricavabili dalla documentazione già in possesso della parte.

### RIQUADRI B - M

Riportare obbligatoriamente tutti i campi relativi ai dati dei soggetti contro e a favore.

L'assenza del codice di avviamento postale (C.A.P.) e/o del codice fiscale, ove necessario, costituisce motivo di rifiuto della formalità.

### RIQUADRO P

Riemplire i campi o barrare le caselle in relazione al tipo di formalità da espletare.

#### ATTO

Riportare la data della effettiva sottoscrizione dell'atto.

La "forma" dell'atto deve essere indicata con uno dei seguenti codici:

- SP: Scrittura Privata
- AP: Atto Pubblico
- AA: Atto Amministrativo
- SE: Sentenza

#### CESSAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE

Barrare le caselle per segnalare la contestuale riconsegna al PRA. della carta di circolazione e/o delle targhe. Indicare la causale (demolizione, distruzione, esportazione...)

#### CARTA DI CIRCOLAZIONE

I dati richiesti sono ricavabili dalla carta di circolazione.

#### FURTO O LIMITAZIONI

In caso di perdita o rientro in possesso indicare soltanto la data dell'evento. Barrare le caselle relative al leasing o al patto di riservato dominio se trattasi di veicolo oggetto di forme contrattuali. Per importo a concorrenza si intende l'importo del credito per il quale è stato effettuato il sequestro, il pignoramento, ecc.

#### IPOTECA

Il campo relativo alla "causale ipoteca" deve essere compilato con uno dei seguenti codici:

- CA: Convenzione Artigiana;
- CE: Credito Erariale;
- CO: Convenzionale;
- GI: Giudiziale;
- RP: Residuo Prezzo;
- SA: Speciale Artigiano;
- SO: Sovvenzione Prezzo;

Gli altri dati richiesti sono ricavabili dall'atto costitutivo dell'ipoteca.

#### ALTRI DATI

Questo campo è riservato ad eventuali annotazioni aggiuntive.

### RIQUADRO S

Riportare gli importi distinti nelle voci indicate.

Il riquadro deve essere compilato per intero esclusa la parte relativa alla convalida ufficio.

### RIQUADRO D

L'intestatario o il richiedente possono, ove richiesto, autocertificare la propria identità mediante la produzione di un documento di riconoscimento.